L'ORÉAL Active Cosmetics PRO

GUIDE D'UTILISATION

Comment repasser une commande existante ?

Comment repasser une commande?

01 — ALLER DANS MON COMPTE PUIS MES COMMANDES

Depuis n'importe quelle page, cliquez sur "Mon compte" dans le bandeau d'en tête. Cliquez sur "Mes commandes BtoB" pour être redirigé vers la page correspondante.



Par défaut, toutes vos commandes effectuées seront affichées. Vous pouvez filtrer en fonction de votre **« Numéro de commande** » et la **« Date de création** », et **« Numéro du bon de commande** » pour trouver des commandes spécifiques. Les résultats seront affichés ci-dessous.

Mes commandes Mes commandes BtoB Mes autres commandes Mes factures et avoirs Commande N°; Bon de ccQ jj/mm/aaaa Q Chercher Date de création Effacer N° de commande \lor Date de création \lor Montant total TTC $\,\smallsetminus\,$ Mode de paiement \lor Statut \checkmark FRPo00000001 16/12/2021 Cette commande sera Approuvée 339,53 € Détails facturée selon vos conditions habituelles de paiement

En cliquant sur « **Détails** », vous avez la possibilité de voir les informations détaillées de la commande souhaitée ainsi que de repasser commande.



En cliquant sur « **Repasser commande**», vous avez la possibilité d'ajouter les produits de cette commande à votre panier.(1)

Souhaitez-vous vraiment ajouter tous les produits à votre	e panier ?
ок	Annuler

Un pop-in s'ouvre, cliquez sur « **OK** » pour ajouter les produits de cette commande dans votre panier.



Votre panier est mis à jour. Vous pouvez ensuite cliquer sur l'icone panier et passer commande comme à votre habitude.

C1 - Internal use